

*CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE
PER INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO*

L'anno duemilaquattordici, il giorno 20 del mese di dicembre, in Gaeta, presso la sede della Associazione Culturale "Armonia – International Foundation of Arts", (C.F. 90048980594) sita in Gaeta (LT) in Via Lungomare Caboto Vico 16 n.5, si sono costituiti:

DA UNA PARTE

L' **Associazione Culturale "Armonia – International Foundation of Arts"**, di seguito e per brevità denominata "Associazione", rappresentata dal sig. Roberto Sasso, nella qualità di Socio incaricato, nato a Gaeta (LT) il 14.6.1957 codice fiscale SSSRRT57H14D843K, domiciliato in Via Faustina n.22, a Gaeta (LT)

DALL'ALTRA

Il sig. **Fabio Sasso** nato a Gaeta (LT) il 29.9.1986 residente a Gaeta (LT) in Via Faustina n. 22, Codice Fiscale SSSFBA86P29D843B ivi domiciliato ai fini del seguente contratto.

Il presente contratto redatto in 3 (tre) originali, di cui una per ciascuna delle parti contraenti, e una per fini amministrative, vale a regolare i rapporti tra le parti contraenti ad ogni effetto di legge.

PREMESSO CHE

L'associazione ha deliberato nel corso del mese di dicembre sulle manifestazioni musicali per la stagione 2015 e nella succitata deliberazione è stato, altresì, stabilito di demandare ad un Direttore artistico, scelto attraverso apposito contatto degli incaricati dell'Associazione, il compito di predisporre il programma culturale dell'evento, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dell'Associazione e di curarne la sua attuazione;

il sig. Fabio Sasso a seguito dell'espletamento della Selezione è stato nominato Direttore artistico per tutti i programmi a contenuto musicale dell'Associazione stessa;

le parti vogliono addivenire alla stipula di un contratto avente per oggetto il servizio di Direzione artistica del programma delle Manifestazione musicali 2015 e anni seguenti.

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

Recepimento delle premesse

Le premesse sono approvate quale parte integrante del presente contratto

Articolo 2

Conferimento dell'incarico

L'Associazione Culturale "Armonia – International Foundation of Arts" con il presente atto, affida l'incarico di Direttore artistico e di organizzazione e logistica regionale, al sig. Fabio Sasso nato a Gaeta (LT) il 29.9.1986 residente a Gaeta (LT) in Via Faustina n. 22, Codice Fiscale SSSFBA86P29D843B che lo accetta ai fini della realizzazione del programma di manifestazioni "Gaeta Jazz Festival" ;

Articolo 3

Oggetto del contratto

1. Il Direttore artistico è il responsabile della programmazione e della realizzazione della manifestazione "Gaeta Jazz Festival" nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Associazione.
2. Propone e predispose il programma degli eventi e degli spettacoli della manifestazione di cui cura direttamente l'organizzazione, comunicandolo all'Associazione, entro e non oltre 30 giorni dalla accettazione dell'incarico.
3. Predispose il piano economico complessivo comprendente l'indicazione di ogni singola rappresentazione;
4. Avvia i contatti e conclude gli accordi con le compagnie teatrali ed i singoli artisti inseriti nella programmazione delle manifestazioni, dichiarando la congruità dei singoli costi.
5. Assume l'obbligo di partecipare ad incontri, sopralluoghi ed altre attività similari nelle sedi in cui si terranno gli eventi e gli spettacoli delle manifestazioni.

6. Coordina l'operato dei tecnici che collaborano alla realizzazione degli spettacoli (tecnico delle luci, tecnico audio, cast tecnico-esecutivo degli allestimenti, ecc.).
7. Assume l'onere di segnalare alle Amministrazioni dei Comuni dove si realizzano gli eventi del programma in cui si articolano la manifestazione "Gaeta Jazz Festival" eventuali carenze di tipo tecnico o strutturale che potrebbero compromettere lo svolgimento degli spettacoli programmati.
8. Indica le linee di intervento per la promozione e la diffusione del programma degli spettacoli, d'intesa con l'Associazione, con le amministrazioni locali delle città o località dove si svolgeranno gli eventi teatrali, con i progettisti dell'immagine grafica, con l'ufficio stampa e con l'eventuale struttura responsabile della comunicazione e della pubblicità.
9. Cura, anche attraverso l'ufficio stampa, i rapporti con gli organi di informazione, partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che l'Associazione, e le Amministrazioni Comunali sedi di attività teatrali intenderanno programmare ai fini della pubblicizzazione delle manifestazioni.
10. Coordina l'attività artistica in modo che le proposte e le attività che intende realizzare siano sempre compatibili con il bilancio delle manifestazioni;
11. Presenta all'Associazione alla Cultura del Comune e della Regione Lazio ed all'Associazione il consuntivo delle manifestazioni attraverso una relazione dettagliata sullo svolgimento delle attività programmate ed effettivamente realizzate;
12. Il Direttore artistico provvederà a curare i rapporti con gli artisti e concorrerà, altresì, sempre nell'ambito delle proprie competenze, alla buona riuscita dei singoli eventi e delle manifestazioni programmate.
13. Il Direttore artistico, per il conseguimento degli obiettivi previsti nel mandato conferitogli, potrà definire, nella sua piena libertà organizzativa, un suo *modus operandi* relativo alle proprie attività interne.

Articolo 4

Compenso e spese vive

L'Associazione, si impegna a corrispondere al sig. Fabio Sasso l'importo massimo complessivo di Euro 2.400,00 a titolo di compenso onnicomprensivo oltre euro 2.000,00 per rimborso spese viaggi, vitto e alloggio, se dovuti) a fronte di massimo 90 giornate lavorative.

Articolo 5

Obblighi del Direttore artistico

Il Direttore artistico si impegna a comunicare all'Associazione eventuali propri interventi nel corso del programma.

E' espressamente previsto che l'incarico conferito non è incompatibile con la presenza, a qualsiasi titolo, del Direttore artistico all'interno del cast degli spettacoli della manifestazione.

Il sig. Fabio Sasso si impegna, altresì, a non ricevere per lo stesso incarico altri compensi, diretti o indiretti, se non quelli sopra indicati, esclusivamente in qualità di Direttore Artistico e responsabile delle attività di organizzazione e logistica regionale della manifestazione.

Il Sig. Fabio Sasso dichiara, inoltre, che non esistono conflitti di interesse tra le sue funzioni di direttore artistico e eventuali altre sue funzioni negli spettacoli e nelle attività previste in programma.

Articolo 6

Erogazione del compenso e delle spese vive.

L'erogazione del compenso avverrà secondo le seguenti modalità:

- anticipazione pari al 30% a seguito di presentazione del programma;
- acconto pari al 30% entro 5 gg. dall'inizio del programma;
- 40% a completamento del programma di attività previa presentazione di relazione, vistata dall'incaricato dell'Associazione.

Le spese vive verranno liquidate previa presentate dei relativi giustificativi di spesa in originale, previa verifica di legittimità e regolarità.

Articolo 7

Durata del contratto

La convenzione ha durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31 dicembre 2020.

Articolo 8

Revoca dell'incarico e risoluzione del contratto

Si procederà alla revoca dell'incarico, nei modi previsti dalla legge, con recupero dell'anticipazione erogata qualora decorsi 45 giorni dalla sottoscrizione del presente atto non risultano avviate le iniziative finalizzate alla realizzazione del Programma Gaeta Jazz Festival.

Il tale ipotesi il contratto dovrà intendersi risolto di diritto.

Articolo 9

Efficacia del contratto

Il presente contratto vincola le parti dal momento della sottoscrizione.

Articolo 10

Normativa sulla riservatezza

Il Sig. Fabio Sasso si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.

Il sig. Sig. Fabio Sasso inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente affidamento.

Articolo 11

Diritto di esclusiva

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e dell'altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dal Sig. Fabio Sasso nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva del Committente che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della Legge n. 633 del 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla

Legge n. 248 del 2000, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

Il Sig. Fabio Sasso si obbliga espressamente a fornire al Committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Committente in eventuali registri od elenchi pubblici.

Articolo 12

Clausola risolutoria espressa

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione del programma stabiliti nel presente contratto in capo al Direttore Artistico del Programma Gaeta Jazz Festival sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente risoluzione di diritto del contratto in caso di inadempienza.

Articolo 13

Giurisdizione competente

Le parti stabiliscono che per qualunque controversia il foro competente è quello di Cassino.

Articolo 14

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento a tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia.

ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS

Sede in Via Vittorio Veneto 19 - 04024 GAETA (LT)

Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2021 il giorno 17 del mese di aprile alle ore 10:00, presso la sede della Società in Via Vittorio Veneto 19, Gaeta (LT) si è tenuta l'assemblea generale ordinaria in prima convocazione dalla ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. approvazione bilancio consuntivo al 31/12/2020;
2. approvazione preventivo 2021;
3. Rendiconto finanziario al 31/12/2020;
4. varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicati sono presenti in proprio o per delega tutti i soci.

Assume la presidenza il sig. Sasso Fabio, Presidente del Consiglio Direttivo.

I presenti chiamano a fungere da segretario la sig.ra Troili Giulia Adelina, che accetta.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il presidente fa constatare che l'assemblea in prima convocazione deve ritenersi valida, essendo presenti tutti gli associati, ed essendo l'assemblea stata convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Il Presidente chiede inoltre ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Prende la parola il presidente, che dopo aver dichiarato validamente costituita l'assemblea, passa alla discussione del primo punto all'o.d.g.

Finita l'elencazione delle poste attive e passive dello Stato Patrimoniale e delle voci del Conto Economico, il Presidente chiede all'assemblea di votare per l'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31/12/2020.

Il documento viene approvato all'unanimità, così come all'unanimità viene approvato il Bilancio Preventivo per l'anno 2021.

Si passa quindi, alla discussione del terzo punto all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra la disponibilità di cassa al 31/12/2020 e la sua movimentazione nel corso dell'anno. Posto ai voti il documento viene approvato all'unanimità.

Il presidente, passando alla discussione delle varie ed eventuali, comunica ai presenti che il contratto artistico dell'associazione, relativamente alle sue prestazioni di direttore artistico è scaduto lo scorso 31 dicembre 2020. Considerato che egli stesso continua a svolgere le mansioni attribuite sin dal mese di dicembre 2014, pertanto chiede ai presenti di rinnovare detto incarico, così come pattuito originariamente, rispettando tutte le condizioni presenti nel contratto e di posticipare il termine (prorogandola) alla data del 31 dicembre 2024.

Posta ai voti la proposta viene approvata all'unanimità, senza il voto del presidente che si è astenuto.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 12:30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Troili Giulia Adelina



Il Presidente

Sasso Fabio

