



ATTO COSTITUTIVO DI
ASSOCIAZIONE CULTURALE

L'anno duemilanelavo, il giorno venti del mese di novembre

tra i Signori:

- LIETO Bianca, nata a Gaeta il 23 gennaio 1932, residente a Gaeta, in Via Faustina n. 22, codice fiscale LTI BNC 32A63 D843R;
- SASSO Roberto, nato a Gaeta il 14 giugno 1957, residente a Gaeta, in Via Faustina n. 22, codice fiscale SSS RRT 57H14 D843K;

è costituita un'Associazione culturale denominata

"ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS".

- 1) L'Associazione ha sede in Gaeta, in Via Lungomare Caboto Vico 16 n. 5.
- 2) L'Associazione persegue finalità di solidarietà e promozione sociale. Il suo scopo consiste nello svolgimento diretto e/o nella promozione di ogni iniziativa intesa a divulgare l'arte in ogni sua forma e a contribuire allo sviluppo della personalità umana attraverso la cultura della espressività e della creatività infusa nell'arte stessa.
- 3) L'Associazione è retta dallo Statuto, composto di numero 6 articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e ne forma parte integrante e sostanziale.
- 4) La durata dell'Associazione è fissata fino al 31 Dicembre 2020, ma potrà essere prorogata una o più volte, oppure anticipatamente sciolta per deliberazione dell'Assemblea.
- 5) In applicazione dell'articolo 4 dell'allegato statuto, vengono nominati gli organi sociali dell'Associazione rappresentati dall'Assemblea, composta da tutti i soci, e dal Presidente, al quale sono affidati i poteri di rappresentanza, di

amministrazione e di firma di cui alla lettera "b" dell'articolo 4 dello Statuto.

6) Tutti i componenti, quali soci fondatori, dichiarano di aver versato euro 5.000,00 (cinquecento) ciascuno, quale fondo di dotazione iniziale dell'Associazione, e quindi la somma complessiva di Euro 10.000,00 (diecimila).

7) Quale presidente dell'Associazione, ai sensi dell'articolo 4 dello statuto, viene nominato il Sig. Sasso Roberto.

8) Le spese del presente atto, sua registrazione annessi e dipendenti sono a carico dell'Associazione.

 *Detto Sasso Roberto*
[Signature]

Registrato a Formia il 30 NOV. 2009
al N° 4057 di 2 Atti Trite...
nell'interesse di Rosa Mazzucco
Esatt Euro 1680



IL CAPO AREA SERVIZI

IL RESPONSABILE
(Rosa MAZZUCCO)

R. Mazzucco

[Signature]

STATUTO

Articolo 1) Denominazione e sede

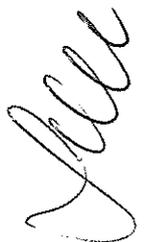
E' costituita un'Associazione culturale denominata "ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS", con sede legale e amministrativa in Gaeta, in Via Lungomare Caboto Vico 16 n. 5.

Articolo 2) Finalità e attività

L'Associazione persegue finalità di solidarietà e promozione sociale. Il suo scopo consiste nello svolgimento diretto e/o nella promozione di ogni iniziativa intesa a divulgare l'arte in ogni sua forma e a contribuire allo sviluppo della personalità umana attraverso la cultura della espressività e della creatività infusa nell'arte stessa.

Detto scopo sarà espletato in ambito letterario, musicale, teatrale, cinematografico e nel campo delle arti figurative in genere (fotografia, pittura, scultura, ceramica, mosaico, design, arredamento ecc.).

L'attività dell'Associazione si svolgerà mediante l'organizzazione e la divulgazione di eventi culturali, convegni, seminari di sensibilizzazione e approfondimento, dibattiti, mostre, manifestazioni



culturali ed artistiche, corsi di formazione o programmi di recupero, pubblicazioni e quanto altro utile al raggiungimento dello scopo suddetto.

In particolare, l'Associazione curerà:

- la promozione di contatti per favorire ed incrementare gli scambi culturali;
- la gestione di tutti gli oggetti d'arte e di antiquariato, nonché la tutela, la valorizzazione e l'arricchimento di tale raccolta;
- la promozione di attività per la creazione e lo sviluppo di centri di studio, laboratori artistici e teatrali e centri di elaborazione dati.
- l'istituzione di borse di studio a soggetti meritevoli nel campo dell'arte;

Tutto ciò potrà essere reso dall'associazione sia direttamente (soci o altri soggetti ad essa riconducibili), sia attraverso la collaborazione con enti terzi di qualsiasi tipo e nazionalità.

L'attività dell'Associazione sarà indirizzata a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali, senza alcuna distinzione di razza, sesso, cultura, religione.



L'Associazione si prefigge, tra l'altro, gli scopi propri della ARMONIA INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS con sede in Roma Via dei Gracchi n. 58 che ha cessato l'attività in data 25/10/2009, subentrando in tutte le varie obbligazioni della stessa per eventi organizzati fino alla data di cessazione e non ancora rendicontati sotto gli aspetti amministrativi.

Articolo 3) Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- fondo di dotazione iniziale versato dagli associati;
- beni, immobili e mobili;
- contributi;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ogni altro tipo di entrata.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea, che ne determina l'ammontare. Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'assemblea, che delibera



ASSOCIAZIONE ARMONIA

sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

L'anno finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di luglio.

Articolo 4) Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci e il Presidente.

a) L'Assemblea dei Soci costituisce il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dalla maggioranza degli associati.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:



- approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
- approvare il regolamento interno;
- nell'eventualità, eleggere l'organo amministrativo

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

L'assemblea ordinaria delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

L'assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati.

b) Il Presidente ha carica quadriennale ed è a tutti gli effetti il legale rappresentante dell'Associazione verso i terzi; dispone del potere per l'ordinaria amministrazione dei beni dell'Associazione e di ogni altro potere di straordinaria amministrazione che gli venga attribuito dall'Assemblea con apposita delega.

Egli sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedure agli incassi.

Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie.

CONFERENZA

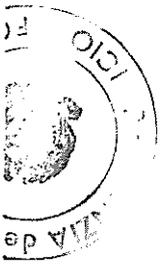


Articolo 5) Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente dovrà essere devoluto ad associazioni con finalità analoghe o di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge n. 662 del 23 dicembre 1996.

Articolo 6) Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in materia.



Luigi De Luca
Stefano

ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS

Associazione Culturale

STATUTO

Articolo 1 - Denominazione e sede

E' costituita un'Associazione culturale denominata "ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS", **senza scopo di lucro**, con sede legale e amministrativa in Gaeta, in Via Lungomare Caboto Vico 16, n.5.

Articolo 2 - Finalità e attività

L'Associazione persegue finalità di solidarietà e promozione sociale. Il suo scopo consiste nello svolgimento diretto e/o nella promozione di ogni iniziativa intesa a divulgare l'arte in ogni sua forma e a contribuire allo sviluppo della personalità umana attraverso la cultura dell'espressività e della creatività infusa nell'arte stessa.

Detto scopo sarà espletato in ambito letterario, musicale, teatrale, cinematografico e nel campo delle arti figurative in genere (fotografia, pittura, scultura, ceramica, mosaico, design, arredamento ecc).

L'attività dell'Associazione si svolgerà mediante l'organizzazione e la divulgazione di eventi culturali, convegni, seminari di sensibilizzazione e approfondimento, dibattiti, mostre, manifestazioni culturali ed artistiche, corsi di formazione o programmi di recupero, pubblicazioni e quanto altro utile al raggiungimento dello scopo suddetto.

In particolare, l'Associazione curerà:

- la promozione di contatti per favorire ed incrementare gli scambi culturali;
- la gestione di tutti gli oggetti d'arte e di antiquariato, nonché la tutela, la valorizzazione e l'arricchimento di tale raccolta;
- la promozione di attività per la creazione e lo sviluppo di centri di studio, laboratori artistici e teatrali e centri di elaborazione dati.

- L'istituzione di borse di studio a soggetti meritevoli nel campo dell'arte;

Tutto ciò potrà essere reso dall'associazione sia direttamente (soci o altri soggetti ad essa riconducibili), sia attraverso la collaborazione con enti terzi di qualsiasi tipo e nazionalità.

L'attività dell'Associazione sarà indirizzata a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali, senza alcuna distinzione di razza, sesso, cultura, religione.

L'Associazione si prefigge, tra l'altro, gli scopi propri della ARMONIA INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS con sede in Roma Via dei Gracchi n.58 che ha cessato l'attività in data 25/10/2009, subentrando in tutte le varie obbligazioni della stessa per eventi organizzati fino alla data di cessazione e non ancora rendicontati sotto gli aspetti amministrativi.

Articolo 3 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- fondo di dotazione iniziale versato dagli associati;
- beni, immobili e mobili;
- contributi;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ogni altro tipo di entrata.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea, che ne determina l'ammontare. Le elargizioni di denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'assemblea che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.



L'anno finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di luglio.

Articolo 4 - Organi dell'Associazione

Gli organi dell'associazione sono: l'Assemblea dei Soci e il Presidente.

- a) L'Assemblea dei Soci costituisce il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dall'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dalla maggioranza degli associati. Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo del relativo verbale.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

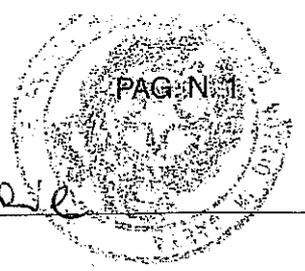
- approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
 - approvare il regolamento interno;
 - garantisce la libera eleggibilità degli organi societari e amministrativi .
- L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

L'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati.

- b) Il Presidente ha la carica quadriennale ed è a tutti gli effetti il legale rappresentante dell'Associazione verso i terzi; dispone del potere per l'ordinaria amministrazione dei beni dell'Associazione e di ogni altro potere di straordinaria amministrazione che gli venga attribuito dall'Assemblea con apposita delega. Egli sottoscrive tutti gli atti



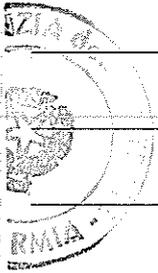


Verbaletto di assemblea straordinaria
l'anno 2011, il giorno venti del
mese di dicembre, in seconda
convocazione, alle ore 18,00
si è riunita in sede, presso
la sede sociale di Via
Lunfornen Ceboato Vico 16, n. 5,
previo regolare avviso, l'assemblea
straordinaria degli ~~azionari~~ associati
della "ARMONIA INTERNATIONAL
FOUNDATION OF ARTS", con
all'ordine del giorno le
modificazioni dello Statuto
sociale. Costatata la
regolarità della convocazione
e senti dello statuto l'assemblea
è regolarmente costituita ed
atta a deliberare -

Si illustrano le motivazioni
delle proposte di modifiche
che riguardano lo statuto
ed in particolare l'aggiunta
dell'asserzione di lucro; del
divieto di ripeto degli utili;
delle devoluzioni del patrimonio



alle associazioni aventi qualifica
formale nell'ipotesi del
scioglimento dell'associazione
ed in mancanza di esse
le devoluzioni al Comune al
Parte; delle libere eleggibilità
degli organi societari; dell'obbligo
alle libere eleggibilità degli
organi societari; dell'obbligo
di approvazione del Rendiconto
annuale.



Il presidente, dopo aver fatto
presente che sono esauriti gli
argomenti posti all'o.d.g.,
null'altro essendovi da
deliberare, dichiara chiusa
l'assemblea straordinaria
alle ore 19,30 previa lettura
e approvazione del presente
verbale.

IL PRESIDENTE

Giulio Colaninno

IL SEGRETARIO

Luigi Ricciardi

Considerato che nelle firme non
era indicato il riferimento

dell'atto costitutivo registrato
il 30/11/2009 al n. 4057 S 3
con il presente verbale si
modifica il Statuto Atto
costitutivo. Letto, confermato
e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Gennaro

IL SEGRETARIO

Lieto Pienci

PRIMA

Statuto Associazione culturale "Armonia – International Foundation of Arts",

COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

ART. 1 – Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dall'articolo 36 e seguenti del Codice Civile e dalla L 383/2000 è costituita un'Associazione culturale che assume la denominazione di "Armonia – International Foundation of Arts". L'Associazione ha durata illimitata nel tempo ed è regolata a norma dal Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del Codice Civile, nonché dal presente Statuto. L'Associazione ha sede in Gaeta (LT), Via Lungomare Caboto Vico 16 n.5, e potrà costituire sezioni distaccate e/o operative. Il trasferimento della sede sociale all'interno del medesimo comune non comporta modifica statutaria.

ART. 2 – L'Associazione culturale "ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS", più avanti chiamata per brevità Associazione, non ha scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi.

FINALITÀ E ATTIVITÀ

ART. 3 – L'Associazione svolge attività inerenti la musica, l'arte teatrale e musicale in genere, la cultura e la comunicazione promuovendo concerti e manifestazioni, relazioni sociali, l'informazione, la comunicazione e la creatività in tutte le sue forme, anche esperienziali, corporee e sensoriali. In particolare, le attività dell'Associazione riguardano:

- a) Promozione di iniziative culturali, artistiche, letterarie, musicali, sociali, giornalistiche, ricreative, turistiche, formative e benefiche in favore dei propri Associati e di chiunque ne abbia necessità.
- b) Diffusione e promozione di culture e pratiche legate alla musica e all'arte in generale con ogni forma di approfondimento: storico, artistico, culturale, didattico, scientifico, giornalistico, editoriale.
- c) Promozione di scambi di informazione e di interesse comune tra le associazioni culturali operanti in Italia e all'estero.
- d) Partecipazione alla realizzazione e/o produzione di lavori teatrali, musicali, televisivi, radiofonici e cinematografici, anche con partner indipendenti.
- e) Promozione dello scambio di informazione tra gli associati e i non-associati, al fine di condividere notizie, opportunità metodi e strategie formative, culturali, ludiche e ricreative utili al perseguimento dello scopo associativo.
- f) Promozione, divulgazione e riproduzione di tutte le attività del genio umano.
- g) Creazione delle condizioni oggettive e materiali per poter garantire quanto sopra.

ART. 4 – L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività, che vengono elencate a titolo meramente esemplificativo:

- a) Iniziative culturali ed eventi quali ad esempio mostre, rassegne, festival, concerti, dibattiti, organizzati nel rispetto della L. 383/2000.
- b) Organizzazione di viaggi, trasferte, soggiorni culturali, ricreativi, formativi. Le citate connotazioni possono essere svolte singolarmente o in forma congiunta, e rivolte anche a non-associati se vi sono i presupposti, nel rispetto e nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.
- c) Attività didattiche e di formazione.
- d) Attività di informazione, documentazione, ricerca.
- e) Realizzazione di prodotti editoriali, multimediali, siti internet.
- f) Realizzazione e commercializzazione di prodotti e kit didattici inerenti il proprio ambito di ricerca e sviluppo culturale.
- g) Avanzamento di proposte in linea con le finalità dell'Associazione agli Enti pubblici e privati con eventuale utilizzo di strutture concesse in convenzione da tali Enti.
- h) Somministrazione cibi e bevande.

ART. 5 – Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate



solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.

L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

SOCI

ART. 6 – L'anno associativo inizia il 1° gennaio e finisce il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 7 – Possono diventare soci dell'Associazione, tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendo gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. I soci sono tenuti al versamento del contributo associativo annuale stabilito in funzione dei programmi di attività nei termini prescritti dall'assemblea. La quota associativa è intransmissibile e non rivalutabile.

ART. 7 – Chi intende essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una domanda al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e a osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. È compito del Consiglio Direttivo esaminare ed esprimersi, entro trenta giorni, in merito alla domanda di ammissione. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi. Avverso il diniego motivato di iscrizione all'associazione espresso dal consiglio, il richiedente può ricorrere all'Assemblea degli aderenti, che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

ART. 8 – Esistono due categorie di soci:

- a) soci fondatori, coloro che hanno fondato l'associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo;
- b) soci ordinari: coloro che condividendo le finalità dell'associazione e operano per il loro raggiungimento secondo le proprie capacità personali.

ART. 9 – Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. Tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa, hanno uguali diritti: il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato. Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione. I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e di eventuali regolamenti. Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite, salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ART. 10 – La qualifica di Associato si perde per:

- a) recesso; b) morosità; c) esclusione; d) decesso.

Le dimissioni da socio dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo e hanno effetto a partire dalla annotazione sul libro soci. L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio:

1. che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
2. che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
3. che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

In seguito il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato dalla prima assemblea ordinaria che sarà convocata. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato a una disamina degli addebiti. L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci. Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro due mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità. L'Associato recedente non ha alcun limite per la re-iscrizione e se la richiesta di riammissione interviene durante l'anno in cui ha presentato le dimissioni non ha alcun obbligo nel rinnovare il pagamento dell'iscrizione, purché sia stata regolarmente saldata. I singoli Associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretendere in

caso di recesso o espulsione la restituzione delle quote associative versate, ne' di ogni altra forma di contribuzione. Le quote o i contributi associativi a sostegno economico del sodalizio sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ORGANI SOCIALI E CARICHE ELETTIVE

ART. 11 – Gli organi dell'Associazione ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS sono:

- a) Assemblea Generale degli Associati;
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Presidente;
- d) Vice-presidente;
- e) Segretario.

ART. 12 – Assemblea generale degli Associati

L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci. L'Assemblea viene convocata dal Consiglio Direttivo ed è presieduta dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del rendiconto economico – finanziario.

L'Assemblea viene convocata, inoltre, quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità o quando giunga una richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che può aver luogo nello stesso giorno della prima. Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante invio di lettera o e-mail a tutti i soci almeno 10 giorni prima del giorno previsto. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione; l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattimento.

L'Assemblea può riunirsi anche in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia. L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

ART. 13 – Assemblea ordinaria

In prima convocazione l'Assemblea è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. In seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti e delibera a maggioranza dei presenti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea. L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

1. elegge e revoca il Presidente;
2. elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
3. approva il bilancio preventivo e consuntivo;
4. discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
5. approva la proposta relativa alla quota associativa decisa dal Consiglio Direttivo;
6. ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
7. esamina le questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo;
8. deliberazione in merito al rigetto e all'esclusione dei soci, effettuati dal Consiglio Direttivo.
9. discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

ART. 14 – Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione. L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e con il voto favorevole della maggioranza degli Associati. In seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti salvo che sullo scioglimento dell'Associazione, per il quale occorrerà il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

ART. 15 – Consiglio direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo plurisoggettivo eletto dall'Assemblea dei soci composto da 3 membri eletti fra gli associati: Presidente, Vice-Presidente, Segretario. I membri del Consiglio restano in carica 4 anni.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione "ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS", si riunisce in media 2 volte all'anno oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri ed è convocato dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e deve rendere conto al Presidente e all'Assemblea. Nella gestione ordinaria, i suoi compiti sono:

- a) predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- b) formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- c) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;
- d) stabilire le prestazioni di servizi agli Associati ed a terzi, facendo riferimento alle relative norme e modalità;
- e) elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- f) elaborare il bilancio preventivo che deve contenere le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- g) stabilire gli importi delle quote annuali per gli Associati;
- h) deliberare sull'ammissione degli Associati.

ART. 16 – Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale e processuale dell'Associazione; è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e quietanze; presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Organizzazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente sottoscrive il verbale dell'Assemblea curandone la custodia presso i locali dell'Organizzazione.

Il Presidente ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Organizzazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa; presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente. Il Presidente resta in carica 4 anni e può essere rieletto.

ART. 17 – Vice-Presidente

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di inadempimento temporaneo dei suoi compiti, non superiore ai 12 mesi. Se l'impedimento è definitivo e il Presidente non ha potuto rendere preventive le dimissioni la carica sarà assunta dal Vice-Presidente che potrà svolgere solo ordinaria amministrazione fino alla fine dell'anno in cui si sia verificato l'impedimento. L'Assemblea provvederà a eleggere il nuovo Presidente che resterà in carica fino allo scadere dell'intero consiglio.

ART. 18 – Segretario

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzare le adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

Il Segretario cura la tenuta dei Libri Sociali dell'Associazione.

ART. 19 – Durata e decadenza delle Cariche

Tutti gli organi elettivi restano in carica 4 anni, salvo revoca della carica su provvedimento adottato a maggioranza qualificata dell'assemblea. I componenti degli organi elettivi sono rieleggibili.

I titolari componenti degli Organi Associativi decadono:

- a) per dimissioni scritte;
- b) per revoca: che interviene se non sia esplicita l'attività inerente la carica e/o se siano intervenuti gravi motivi personali e/o associativi che l'abbiano resa non più sostenibile. La revoca è deliberata dall'Assemblea.

PATRIMONIO, ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

ART. 20 – Le entrate economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) le entrate delle quote associative determinate annualmente;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) sponsorizzazioni o abbinamenti pubblicitari;
- f) proventi derivanti da attività sociali;
- g) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- h) proventi delle cessione di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio: spettacoli di intrattenimento, attività ludiche quali feste, gite, sottoscrizioni anche a premi;
- j) fondi di riserva costituiti dalle eccedenze di bilancio;
- k) ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'associazionismo culturale.

ART. 21 – Il Patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili acquistati e/o ricevuti sia da soggetti pubblici che privati.
- b) obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente e direttamente attinenti ai medesimi, il tutto nel rispetto e nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge. Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra i soci durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 22 – Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'Associazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo. La relativa delibera è approvata dall'Assemblea convocata con specifico ordine del giorno con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo preposto secondo le previsioni di legge, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli associati.

ART. 23 – Bilancio

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio o rendiconto è predisposto, in tempo utile dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea dei soci entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio. L'Assemblea che approva il bilancio o rendiconto delibera sulla destinazione degli eventuali residui che dovranno essere utilizzati, in ogni caso, in armonia con le finalità istituzionali dell'organizzazione a favore degli scopi previsti dallo statuto. È assolutamente esclusa qualsiasi forma di ripartizione degli utili o avanzi di gestione fra i soci, anche in modo indiretto.

ART. 24 – Prestazioni e rimborsi spese

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali. Tuttavia, in caso di particolare necessità, l'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti oppure avvalersi di prestazioni autonome di lavoro anche ricorrendo ai propri associati. Potranno comunque essere rimborsate le spese documentate per attività effettivamente prestate nell'interesse dell'Associazione.

ART. 25 – Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Consiglio Direttivo, Soci), sarà assicurata pubblicità e trasparenza agli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali. Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, saranno messi a disposizione dei soci per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

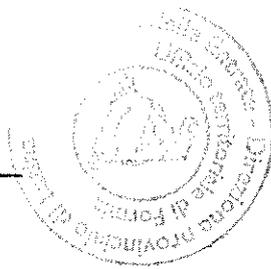
ART. 26 – La definizione di qualsiasi controversia, che insorgesse tra i soci o tra questi e qualsiasi organo dell'Associazione è di competenza del Foro di Cassino.

ART. 27 – Per tutto quanto non è previsto dal presente atto si fa rinvio alle norme di legge.

Giuseppe
Crosi Gabriele Adeline
Levi Giuseppe
Abbate
E. B. P.



Redolfo
F. B. P.
Senatore



La presente è copia conforme all'originale
esistente in questo Ufficio ove è stata
registrata il 29/09/2015 al n. 997
Atti privati della 3 con Euro 200,00
Si rilascia a richiesta del Sig.
AROMA INTERNATIONAL OF ARTS

IL DIRETTORE
L'INCARICATO
(Renato ROMANO)

ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS

Sede in Lungomare Caboto Vico 16 n.5 - 04024 GAETA (LT)

Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2015 il giorno 1 del mese di settembre alle ore 15,30, presso la sede della Società in Lungomare Caboto n. 82 in Gaeta (LT) si è tenuta l'assemblea generale ordinaria in prima convocazione dalla ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. approvazione nuovo statuto;
2. variazione sede legale;
3. ratifica ingresso associati;
4. varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

| | |
|-----------------------|------------|
| Sasso Roberto | Presidente |
| Lieto Bianca | Socio |
| Troili Giulia Adelina | Socio |
| Sasso Roberta | Socio |
| Sasso Elio | Socio |
| Sasso Fabio | Socio |
| Sasso Mattia | Socio |
| Sanna Domenico | Socio |



rappresentanti, in proprio numero 8 associati su un totale di 8 associati.

Assume la presidenza il Sig. Sasso Roberto, Presidente del Consiglio Direttivo.

I presenti chiamano a fungere da segretario la sig.ra Troili Giulia Adelina, che accetta.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il presidente fa constatare che l'assemblea in prima convocazione deve ritenersi valida, essendo presente un numero di associati rappresentati in proprio numero 10 8 sulle 8 totali, ed essendo l'assemblea stata convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Il Presidente chiede inoltre ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Si passa quindi alla discussione del 1° punto posto all'ordine del giorno procedendo alla lettura della bozza di Statuto così come modificato ai sensi dell'art. 90 L. 27/12/2002 n.289 e succ. modifiche ed integrazioni. Messo ai voti per l'approvazione, la bozza del nuovo Statuto viene approvata all'unanimità dei presenti.

Si passa quindi alla discussione del punto 2 all'odg.

Il presidente comunica che, per una migliore e funzionale gestione dell'associazione sia dal punto amministrativo che gestionale, si dovrebbe provvedere a breve al cambio dell'attuale sede sociale.

Propone di spostare la sede presso l'indirizzo di Via Vittorio Veneto n.19 a Gaeta (LT) presso lo studio del commercialista dell'associazione, rag. Cosmo Damiano Monaco, che ha accolto la richiesta formulata dal Presidente nei giorni addietro.

Messa ai voti per l'approvazione, la proposta di spostare la sede presso l'indirizzo di Via Vittorio Veneto n. 19 a Gaeta (LT) viene approvata all'unanimità dei presenti.

Si passa alla discussione del punto n. 3 all'odg.

Il presidente comunica ai convenuti che le richieste di ammissione a socio dei sigg.:

- Troili Giulia Adelina,
- Sasso Roberta
- Sasso Elio
- Sasso Fabio
- Sasso Mattia
- Sanna Domenico



è stata favorevolmente accolta e quindi ne chiede la ratifica nel corso della presente assemblea, ove, tra l'altro, tutti i suddetti risultano presenti.

Messa ai voti per l'approvazione, la proposta di ratifica viene approvata all'unanimità dei presenti.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 17,15, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente

Troili Giulia Adelina

Sasso Roberto

Troili Giulia Adelina
Sanna Domenico
Sasso Elio
Sasso Fabio
Sasso Mattia
Sanna Domenico

Sasso Roberto

La presente è copia conforme all'originale
esistente in questo Ufficio ove è stata
registrata il 21/09/2015 al n. 997
Atti privati Circa 3 con Euro 200,00
Si rilascia a richiesta del Sig.
ARMONIA FOUNDATION OF ARTS

IL DIRETTORE
L'INCARICATO
(Renata ROMANO)

ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS

Sede in Lungomare Caboto Vico 16 n.5 - 04024 GAETA (LT)

Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2015 il giorno 1 del mese di settembre alle ore 15,30, presso la sede della Società in Lungomare Caboto n. 82 in Gaeta (LT) si è tenuta l'assemblea generale ordinaria in prima convocazione dalla ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. approvazione nuovo statuto;
2. variazione sede legale;
3. ratifica ingresso associati;
4. varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

| | |
|-----------------------|------------|
| Sasso Roberto | Presidente |
| Lieto Bianca | Socio |
| Troili Giulia Adelina | Socio |
| Sasso Roberta | Socio |
| Sasso Elio | Socio |
| Sasso Fabio | Socio |
| Sasso Mattia | Socio |
| Sanna Domenico | Socio |



rappresentanti, in proprio numero 8 associati su un totale di 8 associati.

Assume la presidenza il Sig. Sasso Roberto, Presidente del Consiglio Direttivo.

I presenti chiamano a fungere da segretario la sig.ra Troili Giulia Adelina, che accetta.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il presidente fa constatare che l'assemblea in prima convocazione deve ritenersi valida, essendo presente un numero di associati rappresentati in proprio numero 10 8 sulle 8 totali, ed essendo l'assemblea stata convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Il Presidente chiede inoltre ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Si passa quindi alla discussione del 1° punto posto all'ordine del giorno procedendo alla lettura della bozza di Statuto così come modificato ai sensi dell'art. 90 L. 27/12/2002 n.289 e succ. modifiche ed integrazioni. Messo ai voti per l'approvazione, la bozza del nuovo Statuto viene approvata all'unanimità dei presenti.

Si passa quindi alla discussione del punto 2 all'odg.

Il presidente comunica che, per una migliore e funzionale gestione dell'associazione sia dal punto amministrativo che gestionale, si dovrebbe provvedere a breve al cambio dell'attuale sede sociale.

Propone di spostare la sede presso l'indirizzo di Via Vittorio Veneto n.19 a Gaeta (LT) presso lo studio del commercialista dell'associazione, rag. Cosmo Damiano Monaco, che ha accolto la richiesta formulata dal Presidente nei giorni addietro.

Messa ai voti per l'approvazione, la proposta di spostare la sede presso l'indirizzo di Via Vittorio Veneto n. 19 a Gaeta (LT) viene approvata all'unanimità dei presenti.

Si passa alla discussione del punto n. 3 all'odg.

Il presidente comunica ai convenuti che le richieste di ammissione a socio dei sigg.:

- Troili Giulia Adelina,
- Sasso Roberta
- Sasso Elio
- Sasso Fabio
- Sasso Mattia
- Sanna Domenico

è stata favorevolmente accolta e quindi ne chiede la ratifica nel corso della presente assemblea, ove, tra l'altro, tutti i suddetti risultano presenti.

Messa ai voti per l'approvazione, la proposta di ratifica viene approvata all'unanimità dei presenti.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 17,15, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Troili Giulia Adelina

Il Presidente

Sasso Roberto

Troili Giulia Adelina
Sasso Domenico
Sasso Elio
Sasso Fabio
Sasso Mattia
Sanna Domenico

Sasso Roberto

La presente è copia conforme all'originale
esistente in questo Ufficio ova è stata
registrata il 21/09/2015 al n. 997
Atti principali n. 3 con Euro 200,00
Si rilascia a richiesta del Sig.
ARMONIA FOUNDATION OF ARTS

IL DIRETTORE
L'INCARICATO
(Renata ROMANO)

Statuto Associazione culturale "Armonia – International Foundation of Arts",

COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

ART. 1 – Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dall'articolo 36 e seguenti del Codice Civile e dalla L 383/2000 è costituita un'Associazione culturale che assume la denominazione di "Armonia – International Foundation of Arts". L'Associazione ha durata illimitata nel tempo ed è regolata a norma dal Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del Codice Civile, nonché dal presente Statuto. L'Associazione ha sede in Gaeta (LT), Via Lungomare Caboto Vico 16 n.5, e potrà costituire sezioni distaccate e/o operative. Il trasferimento della sede sociale all'interno del medesimo comune non comporta modifica statutaria.

ART. 2 – L'Associazione culturale "ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS", più avanti chiamata per brevità Associazione, non ha scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi.

FINALITÀ E ATTIVITÀ

ART. 3 – L'Associazione svolge attività inerenti la musica, l'arte teatrale e musicale in genere, la cultura e la comunicazione promuovendo concerti e manifestazioni, relazioni sociali, l'informazione, la comunicazione e la creatività in tutte le sue forme, anche esperienziali, corporee e sensoriali. In particolare, le attività dell'Associazione riguardano:

- a) Promozione di iniziative culturali, artistiche, letterarie, musicali, sociali, giornalistiche, ricreative, turistiche, formative e benefiche in favore dei propri Associati e di chiunque ne abbia necessità.
- b) Diffusione e promozione di culture e pratiche legate alla musica e all'arte in generale con ogni forma di approfondimento: storico, artistico, culturale, didattico, scientifico, giornalistico, editoriale.
- c) Promozione di scambi di informazione e di interesse comune tra le associazioni culturali operanti in Italia e all'estero.
- d) Partecipazione alla realizzazione e/o produzione di lavori teatrali, musicali, televisivi, radiofonici e cinematografici, anche con partner indipendenti.
- e) Promozione dello scambio di informazione tra gli associati e i non-associati, al fine di condividere notizie, opportunità, metodi e strategie formative, culturali, ludiche e ricreative utili al perseguimento dello scopo associativo.
- f) Promozione, divulgazione e riproduzione di tutte le attività del genio umano.
- g) Creazione delle condizioni oggettive e materiali per poter garantire quanto sopra.

ART. 4 – L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività, che vengono elencate a titolo meramente esemplificativo:

- a) Iniziative culturali ed eventi quali ad esempio mostre, rassegne, festival, concerti, dibattiti, organizzati nel rispetto della L. 383/2000.
- b) Organizzazione di viaggi, trasferte, soggiorni culturali, ricreativi, formativi. Le citate connotazioni possono essere svolte singolarmente o in forma congiunta, e rivolte anche a non-associati se vi sono i presupposti, nel rispetto e nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.
- c) Attività didattiche e di formazione.
- d) Attività di informazione, documentazione, ricerca.
- e) Realizzazione di prodotti editoriali, multimediali, siti internet.
- f) Realizzazione e commercializzazione di prodotti e kit didattici inerenti il proprio ambito di ricerca e sviluppo culturale.
- g) Avanzamento di proposte in linea con le finalità dell'Associazione agli Enti pubblici e privati con eventuale utilizzo di strutture concesse in convenzione da tali Enti.
- h) Somministrazione cibi e bevande.

ART. 5 – Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate



solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.

L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

SOCI

ART. 6 – L'anno associativo inizia il 1° gennaio e finisce il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 7 – Possono diventare soci dell'Associazione, tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendo gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. I soci sono tenuti al versamento del contributo associativo annuale stabilito in funzione dei programmi di attività nei termini prescritti dall'assemblea. La quota associativa è intransmissibile e non rivalutabile.

ART. 7 – Chi intende essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una domanda al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e a osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. È compito del Consiglio Direttivo esaminare ed esprimersi, entro trenta giorni, in merito alla domanda di ammissione. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi. Avverso il diniego motivato di iscrizione all'associazione espresso dal consiglio, il richiedente può ricorrere all'Assemblea degli aderenti, che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

ART. 8 – Esistono due categorie di soci:

- a) soci fondatori, coloro che hanno fondato l'associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo;
- b) soci ordinari: coloro che condividendo le finalità dell'associazione e operano per il loro raggiungimento secondo le proprie capacità personali.

ART. 9 – Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. Tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa, hanno uguali diritti: il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato. Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione. I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e di eventuali regolamenti. Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite, salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ART. 10 – La qualifica di Associato si perde per:

- a) recesso; b) morosità; c) esclusione; d) decesso.

Le dimissioni da socio dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo e hanno effetto a partire dalla annotazione sul libro soci. L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio:

1. che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
2. che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
3. che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

In seguito al provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato dalla prima assemblea ordinaria che sarà convocata. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato a una disamina degli addebiti. L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci. Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro due mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità. L'Associato recedente non ha alcun limite per la re-iscrizione e se la richiesta di riammissione interviene durante l'anno in cui ha presentato le dimissioni non ha alcun obbligo nel rinnovare il pagamento dell'iscrizione, purché sia stata regolarmente saldata. I singoli Associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretendere in

caso di recesso o espulsione la restituzione delle quote associative versate, ne' di ogni altra forma di contribuzione. Le quote o i contributi associativi a sostegno economico del sodalizio sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ORGANI SOCIALI E CARICHE ELETTIVE

ART. 11 – Gli organi dell'Associazione ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS sono:

- a) Assemblea Generale degli Associati;
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Presidente;
- d) Vice-presidente;
- e) Segretario.

ART. 12 – Assemblea generale degli Associati

L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci. L'Assemblea viene convocata dal Consiglio Direttivo ed è presieduta dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del rendiconto economico – finanziario.

L'Assemblea viene convocata, inoltre, quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità o quando giunga una richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che può aver luogo nello stesso giorno della prima. Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante invio di lettera o e-mail a tutti i soci almeno 10 giorni prima del giorno previsto. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione; l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattimento.

L'Assemblea può riunirsi anche in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia. L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

ART. 13 – Assemblea ordinaria

In prima convocazione l'Assemblea è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. In seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti e delibera a maggioranza dei presenti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea. L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

1. elegge e revoca il Presidente;
2. elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
3. approva il bilancio preventivo e consuntivo;
4. discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
5. approva la proposta relativa alla quota associativa decisa dal Consiglio Direttivo;
6. ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
7. esamina le questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo;
8. deliberazione in merito al rigetto e all'esclusione dei soci, effettuati dal Consiglio Direttivo.
9. discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

ART. 14 – Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione. L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e con il voto favorevole della maggioranza degli Associati. In seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti salvo che sullo scioglimento dell'Associazione, per il quale occorrerà il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

ART. 15 – Consiglio direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo plurisoggettivo eletto dall'Assemblea dei soci composto da 3 membri eletti fra gli associati: Presidente, Vice-Presidente, Segretario. I membri del Consiglio restano in carica 4 anni.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione "ARMONIA – INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS", si riunisce in media 2 volte all'anno oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri ed è convocato dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e deve rendere conto al Presidente e all'Assemblea. Nella gestione ordinaria, i suoi compiti sono:

- a) predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- b) formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- c) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;
- d) stabilire le prestazioni di servizi agli Associati ed a terzi, facendo riferimento alle relative norme e modalità;
- e) elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- f) elaborare il bilancio preventivo che deve contenere le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- g) stabilire gli importi delle quote annuali per gli Associati;
- h) deliberare sull'ammissione degli Associati.

ART. 16 – Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale e processuale dell'Associazione; è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e quietanze; presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Organizzazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente sottoscrive il verbale dell'Assemblea curandone la custodia presso i locali dell'Organizzazione.

Il Presidente ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Organizzazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa; presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente. Il Presidente resta in carica 4 anni e può essere rieletto.

ART. 17 – Vice-Presidente

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di inadempimento temporaneo dei suoi compiti, non superiore ai 12 mesi. Se l'impedimento è definitivo e il Presidente non ha potuto rendere preventive le dimissioni la carica sarà assunta dal Vice-Presidente che potrà svolgere solo ordinaria amministrazione fino alla fine dell'anno in cui si sia verificato l'impedimento. L'Assemblea provvederà a eleggere il nuovo Presidente che resterà in carica fino allo scadere dell'intero consiglio.

ART. 18 – Segretario

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzare le adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

Il Segretario cura la tenuta dei Libri Sociali dell'Associazione.

ART. 19 – Durata e decadenza delle Cariche

Tutti gli organi elettivi restano in carica 4 anni, salvo revoca della carica su provvedimento adottato a maggioranza qualificata dell'assemblea. I componenti degli organi elettivi sono rieleggibili.

I titolari componenti degli Organi Associativi decadono:

- a) per dimissioni scritte;
- b) per revoca: che interviene se non sia esplicitata l'attività inerente la carica e/o se siano intervenuti gravi motivi personali e/o associativi che l'abbiano resa non più sostenibile. La revoca è deliberata dall'Assemblea.

PATRIMONIO, ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

ART. 20 – Le entrate economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) le entrate delle quote associative determinate annualmente;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) sponsorizzazioni o abbinamenti pubblicitari;
- f) proventi derivanti da attività sociali;
- g) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- h) proventi delle cessione di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio: spettacoli di intrattenimento, attività ludiche quali feste, gite, sottoscrizioni anche a premi;
- j) fondi di riserva costituiti dalle eccedenze di bilancio;
- k) ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'associazionismo culturale.

ART. 21 – Il Patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili acquistati e/o ricevuti sia da soggetti pubblici che privati.
- b) obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente e direttamente attinenti ai medesimi, il tutto nel rispetto e nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge. Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra i soci durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 22 – Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'Associazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo. La relativa delibera è approvata dall'Assemblea convocata con specifico ordine del giorno con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo preposto secondo le previsioni di legge, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli associati.

ART. 23 – Bilancio

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio o rendiconto è predisposto, in tempo utile dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea dei soci entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio. L'Assemblea che approva il bilancio o rendiconto delibera sulla destinazione degli eventuali residui che dovranno essere utilizzati, in ogni caso, in armonia con le finalità istituzionali dell'organizzazione a favore degli scopi previsti dallo statuto. È assolutamente esclusa qualsiasi forma di ripartizione degli utili o avanzi di gestione fra i soci, anche in modo indiretto.

ART. 24 – Prestazioni e rimborsi spese

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali. Tuttavia, in caso di particolare necessità, l'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti oppure avvalersi di prestazioni autonome di lavoro anche ricorrendo ai propri associati. Potranno comunque essere rimborsate le spese documentate per attività effettivamente prestate nell'interesse dell'Associazione.

ART. 25 – Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Consiglio Direttivo, Soci), sarà assicurata pubblicità e trasparenza agli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali. Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, saranno messi a disposizione dei soci per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

ART. 26 – La definizione di qualsiasi controversia, che insorgesse tra i soci o tra questi e qualsiasi organo dell'Associazione è di competenza del Foro di Cassino.

ART. 27 – Per tutto quanto non è previsto dal presente atto si fa rinvio alle norme di legge.

Giuseppe
Crosi Gabriele Adeline
Leo Giuseppe
Roberto
Elisa
Rodolfo
Fabrizio
Senatore



Lo presente è copia conforme all'originale
esistente in questo Ufficio ove è stata
reletta il 2/10/2015 al n. 997
Atto privo di 3 Euro 200,00
Si rilascia a richiesta del Sig.
ARROMA INTERNATIONAL OF ARTS
IL DIRETTORE
L'INCARICATO
(Renato ROMANO)

ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS

Sede in Via Vittorio Veneto, 19 - 04024 GAETA (LT)

Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2017 il giorno 11 del mese di maggio alle ore 18,00, presso la sede operativa della Società in Via Serapide n°38 in Gaeta (LT) si è tenuta l'assemblea generale ordinaria in prima convocazione dalla ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Programma attività associative 2017;
2. Rinnovo cariche sociali

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

| | |
|-----------------------|---|
| Sasso Elio | Socio – Vice Presidente, facente funzioni di presidente ai sensi di statuto sociale, per sé e per delega del socio Sasso Mattia |
| Troili Giulia Adelina | Socio |
| Sasso Roberta | Socio – per sé e per delega del socio Bianca Lieto |
| Sasso Fabio | Socio – per sé e per delega del socio Sanna Domenico |

rappresentanti, in proprio numero 7 associati su un totale di 7 associati (allegata al presente verbale : lista presenze con firme dei soci in proprio e per delega).

Assume la presidenza il Sig. Sasso Elio, quale Vice Presidente, facente funzioni di Presidente del Consiglio Direttivo, ai sensi di statuto sociale.

I presenti chiamano a fungere da segretario la sig.ra Troili Giulia Adelina, che accetta.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il presidente fa constatare che l'assemblea in prima convocazione deve ritenersi valida, essendo presente un numero di associati rappresentati in proprio numero 7 sulle 7 totali, ed essendo l'assemblea stata convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Il Presidente chiede inoltre ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Si passa quindi alla discussione del 1° punto posto all'ordine del giorno.

Il presidente prende la parola e dà lettura di una lettera da lui stesso preparata sul tema dell'attività e sulle ultime evoluzioni avvenute (decesso del presidente e continuazione dell'attività) che si allega al presente verbale come allegato n.1.

Poi passa la parola al commercialista della associazione, rag. Cosmo Damiano Monaco appositamente convocato insieme alla sig.ra Irene Lieto, legale di fiducia dell'associazione.

Viene fatta una panoramica sulle modalità del prosieguo dell'attività, sull'opportunità di allargamento della base sociale e sulle dinamiche associative tenuto conto degli ultimi avvenimenti, del bilancio consuntivo 2016 e delle programmazioni artistiche per la stagione 2017 (Gaeta Jazz Festival).

Su detto punto non vi è alcuna votazione.

Si passa alla discussione del punto n. 2 all'odg.

Il presidente comunica ai convenuti che l'Associazione è priva del Presidente a causa del decesso avvenuto lo scorso 25 aprile del compianto Roberto Sasso.

Pertanto in questa sede bisogna provvedere alternativamente :

- o alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo per il prossimo quadriennio a partire da oggi;
- oppure alla nomina del nuovo Presidente del Consiglio Direttivo in sostituzione di Roberto Sasso, sino alla scadenza naturale del mandato dell'attuale Consiglio Direttivo (29.3.2020).

Messa ai voti le due proposte, l'assemblea dopo rapida consultazione, all'unanimità,

delibera

di provvedere in questa sede alla nomina del nuovo Presidente del Consiglio Direttivo in sostituzione di Roberto Sasso, sino alla scadenza naturale del mandato dell'attuale Consiglio Direttivo (29.3.2020).

Pertanto a seguito di detta decisione, il presidente immediatamente chiede ai convenuti chi è disposto ad assumere la carica di Presidente del Consiglio Direttivo in sostituzione di Roberto Sasso, sino alla scadenza naturale del mandato dell'attuale Consiglio Direttivo (29.3.2020).

Il socio Fabio Sasso, propone la sua candidatura.

Il Presidente mette ai voti la proposta, di candidatura del socio Fabio Sasso

L'assemblea dopo rapida consultazione, all'unanimità, peralzata di mano,

delibera

di nominare il sig. FABIO SASSO quale Presidente del Consiglio Direttivo in sostituzione di Roberto Sasso, sino alla scadenza naturale del mandato dell'attuale Consiglio Direttivo (29.3.2020).

Pertanto a seguito di tale decisione, il Consiglio Direttivo dell'Associazione costituito è il seguente :

- Sasso Fabio: PRESIDENTE
- Sasso Elio: VICE-PRESIDENTE
- Troili Giulia Adelina: TESORIERE

Tutti i nominati accettano la carica che è a titolo gratuito e dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità e/o di decadenza prevista dalla Legge e dallo Statuto.

L'assemblea augura ed auspica al nuovo consiglio direttivo e soprattutto al nuovo presidente, di continuare l'opera già iniziata dal Presidente Sasso Roberto con la stessa enfasi, la stessa dedizione e lo stesso amore.

In ultimo il presidente il Consiglio Direttivo testè presente, comunica che è pervenuta istanza di ammissione a socio della sig.ra Irene Lieto.

La proposta viene accettata e viene comunicato alla sig.ra Irene Lieto la decisione di ammissione a socio.

Per l'anno 2017 viene deciso che non vi sarà alcun versamento di quota sociale, essendo questo argomento rinviato al prossimo anno (2018).

Pertanto la base sociale dell'Associazione dopo l'ingresso del socio Irene Lieto è la seguente :

- Lieto Bianca;
- Troili Giulia Adelina;
- Sasso Roberta;
- Sasso Elio;
- Sasso Fabio;
- Sasso Mattia;
- Sanna Domenico;
- Lieto Irene.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 19,30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente



.....
Troili Giulia Adelina

.....
Sasso Elio

ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS

Sede in Via Vittorio Veneto, 19 - 04024 GAETA (LT)

Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2020 il giorno 23 del mese di giugno alle ore 15,30, presso la studio Sasso in Via Serapide n. 38 in Gaeta (LT) si è tenuta l'assemblea generale ordinaria in prima convocazione dalla ARMONIA - INTERNATIONAL FOUNDATION OF ARTS per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Rinnovo cariche sociali

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

| | |
|-----------------------|---|
| Sasso Elio | Socio – Vice Presidente, facente funzioni di presidente ai sensi di statuto sociale, per sé e per delega del socio Sasso Mattia |
| Troili Giulia Adelina | Socio |
| Sasso Roberta | Socio |
| Sasso Fabio | Socio – per sé e per delega del socio Sanna Domenico |
| Irene Lieto | Socio |

rappresentanti, in proprio numero 7 associati su un totale di 8 associati (allegata al presente verbale : lista presenze con firme dei soci in proprio e per delega).

Assume la presidenza il Sig. Sasso Fabio, quale Presidente del Consiglio Direttivo, ai sensi di statuto sociale.

I presenti chiamano a fungere da segretario la sig.ra Troili Giulia Adelina, che accetta.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il presidente fa constatare che l'assemblea in prima convocazione deve ritenersi valida, essendo presente un numero di associati rappresentati in proprio numero 7 sulle 7 totali, ed essendo l'assemblea stata convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Il Presidente chiede inoltre ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Si passa quindi alla discussione del 1° punto posto all'ordine del giorno.

Il presidente prende la parola e comunica ai convenuti che le cariche sociali dell'Associazione risultano scadute alla data dello scorso 29.3.2020.

Pertanto in questa sede bisogna provvedere alla nomina del nuovo Consiglio Direttivo per il prossimo quadriennio a partire da oggi.

Si apre una discussione in merito alle candidature.

Dopo una breve ma fruttuosa disamina sulle disponibilità dei presenti, l'Assemblea all'unanimità dei voti per alzata di mano

delibera

di nominare per il periodo 23.6.2020 – 23.6.2024 il seguente Consiglio Direttivo :

- Sasso Fabio: PRESIDENTE
- Sasso Elio: VICE-PRESIDENTE
- Troili Giulia Adelina: TESORIERE

Tutti i nominati accettano la carica che è a titolo gratuito e dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità e/o di decadenza prevista dalla Legge e dallo Statuto.

L'assemblea augura ed auspica buon lavoro al consiglio direttivo.

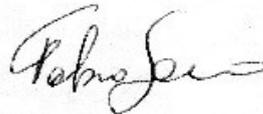
Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 16,30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario



.....
Troili Giulia Adelina

Il Presidente



.....
Sasso Fabio